

Dispense des cours en vue d'un stage

La demande doit être présentée à la Direction de l'École secondaire au plus tard 2 semaines avant le début du stage.

STAGIAIRE

Nom : _____ Prénom : _____
Adresse: _____
Localité : _____
Classe / Section : _____
Date de naissance : _____
Dates du stage : du _____ au _____
Nom de l'entreprise ou de l'école _____

MAITRE DE CLASSE

Préavis : _____

PARENTS

Notre enfant a déjà effectué les stages suivants :

Entreprise	du	au	pendant les vacances	pendant le temps scolaire
.....			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pendant son stage, notre enfant a :

une assurance-accidents privée

une assurance responsabilité civile

SIGNATURES

Élève _____ Date: _____
Représentant-e légal-e _____ Date: _____

Par la signature, le/la représentant-e légal-e atteste que les données ci-dessus sont correctes et qu'il / elle est d'accord que l'enfant effectue le stage.

VISA DE LA DIRECTION DE L'ÉCOLE SECONDAIRE TRAMELAN

ATTESTATION DE STAGE ACCOMPLI

L'entreprise ou l'école certifie que l'élève a accompli son stage aux dates indiquées.

Signature et timbre:

Date:

Remarques éventuelles: